

福祉経営戦略セミナー

社会福祉を取り巻く環境は、今、激変の時を迎えています。介護サービスを提供する法人もこれから拡大していく法人・・組織が消滅する法人・吸収される法人・生残りをかけて経営革新をしていく法人など、動向が加速していくことが予測されます。福祉事業も経営基盤の新しい手法での構築強化が必要となってきました。措置時代の意識から脱して、新しい法人経営へ構築していくビジネスモデルを展開されている実践者から福祉における経営戦略の取組及び展開のノウハウを学びましょう。企業の経営戦略のプロフェッショナルがその蓄積されたパワーを福祉経営に注いでいくそのプロセスが解明されます。これからの福祉経営の在り方を一緒に学びましょう。

■講習内容

- 1・経営の安定と適正な収益の目的
- 2・福祉経営の戦略を考える
- 3・介護サービスの質の向上、ケアスタッフの生活安定確保に向けて
- 4・事例の紹介



■講師の紹介

栗原 徹 先生

□社会福祉法人エスポワールわが家 理事長
社会福祉法人ナザレ園後援会長
元日本福祉大非常勤講師

□社会福祉士 精神保健福祉士 認定心理士
社会福祉主任任用資格

□1936年石川県生まれ 現在千葉県我孫子市在住
1959年岡山大学卒
2005年日本福祉大学卒
2010年日本社会事業大学専門職大学院修了(福祉マネジメント修士)

三菱UFJニコス(旧日本信販株) 元専務取締役
(株)エイチアンドティ(経営コンサルタント業) 設立
代表取締役 外資系企業のコンサルティングに従事

□1999年社会福祉法人エスポワールわが家設立以降
デイサービス・グループホーム・居宅介護支援事業所
など4事業所を運営



◆法人の基本方針

社会福祉法人エスポワールわが家は、利用者のウェルビーイングと法人の持続的な発展及び職員の生活向上の追求を目的として、次の事項を経営基本方針とする。

理念 利用者及びその家族に対し、「心のかよった最高の介護環境の提供」との運営理念を普遍のものとし、法人の健全経営を通じて社会福祉の向上と進歩に寄与します。

- 1 基本原則**
 1. 施設の利用者定員を少数とし、個別対応の介護方式を継続
 2. 利用者個々の選択と自己決定を尊重した介護
 3. 利用者の施設内の役割を明確にした利用者参加の施設運営
- 2 人間の尊重** 法人は利用者の人権尊重は勿論であるが、法人の健全経営の源は人にあるとの基本認識に立ち、利用者の権利擁護と職員の生活と福祉の向上を図ります。

栗原 徹先生執筆の本
講習会参加者に進呈いたします

開催のご案内

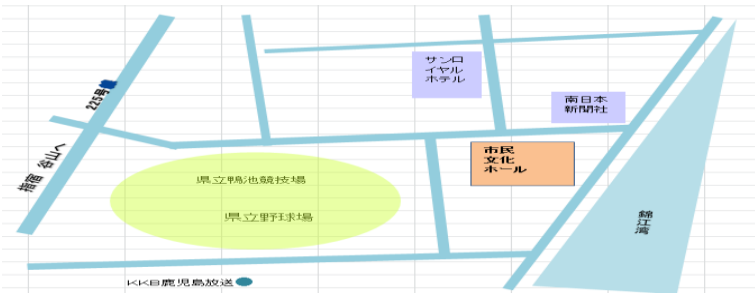
- ◆開催日:平成27年3月5日(木)
13:30~16:30
(受付・13:00~)
- ◆定員:100名程度
- ◆受講料:3,500円
《賛助会員3,000円》

●研修会場のご案内

鹿児島市民文化ホール 4F市民ホール
鹿児島市与次郎二丁目3番1号
TEL 099-251-4053

●交通機関のご案内

1. 市営バス 下車 徒歩約1分
16番線をご利用ください。



お申込方法

- ▶ 受講申し込みにあたっては、「受講申し込みにあたって」をご覧ください、裏面の申込書に必要事項をご記入の上、センター鹿児島支部へFAXにてお申込みください。

お問い合わせ・お申込先

(公財)介護労働安定センター 鹿児島支部

〒890-0064 鹿児島市鴨池新町6番6号 鴨池南国ビル10F

FAX:099-255-6361 TEL:099-255-6360

Eメール:kagoshima@kaigo-center.or.jp

受講申込書



FAX送信

099-255-6361

講習会名	福祉経営戦略セミナー		
開催日	平成27年3月5日(木)	開催場所	鹿児島市民文化ホール4F

※この欄は記入しないでください！ 受付番号はお知らせします

※受付番号



本セミナーは、一般受講料と賛助会員割引受講料を設定しておりますので、お手数ですが下記にご記入ください。賛助会員制度についての詳細は鹿児島支部までお問合せください。

※会員年会費 法人20,000円、個人10,000円(4月からの1年間有効。中途加入は加入月に応じた金額)

A	賛助会員である	⇒	会員コード()	ご不明な場合は未記入可
B	賛助会員ではない	⇒	a 新規に入会を希望する b 詳しい説明を聞きたい	

ABいずれかに○印を

該当項目にご記入、または○印を

※個人でもお申込みいただけます。

法人名			
事業所名			
住所	〒		
TEL・FAX	TEL: ()	FAX: ()	
①氏名 フリガナ	役職	②氏名 フリガナ	役職
③氏名 フリガナ	役職	④氏名 フリガナ	役職
⑤氏名 フリガナ	役職	⑥氏名 フリガナ	役職

お申込み方法【申込から受付までの流れ】
別紙にて案内をしています。
必ず、ご一読ください。

※インターネットでお申し込みいただいた方へのお知らせ
インターネットでのお申込は(仮)の申込みとなります。
正式にはこの申込み用紙に必要事項をご記入いただき
FAXでお申込ください。

ホームページ・研修リーフレットより『受講申込書』をコピー又はダウンロードして、必要事項をご記入の上センター鹿児島支部宛てにFAXをお送りください。

鹿児島支部のホームページより直接お申し込んだ場合は『仮の受講申込み』となります。必ず『受講申込書』にご記入の上、お申込みください。

『受講申込書』が届きましたら、センターよりご連絡を差し上げます。ご面倒ですがFAXで『本申込み』をいただきますのでご了承ください。

【手順①】 受講申込用紙をFAXする ※受講申込用紙に必要事項をご記入の上、FAXしてください。
FAX:099-255-6361

【手順②】 電話をする
受講申込書の送付後、電話連絡ください。
※電話をいただいた際 **受付番号** をお知らせします。

【手順③】 受講料を振込む
下記の口座へ、**1週間以内**にお振込みください。
※振込み人(事業所・法人)の名前の前に **受付番号** をご記入ください。

■銀行口座 鹿児島銀行 県庁支店 (普)1242060
 ガイカゴロウトウアンテイセンターカゴシマシブイッパンカンジョウ(シュウニューグチ)
口座名義 (財)介護労働安定センター鹿児島支部 一般勘定(収入口)

注意事項

- ①振込み手数料はお振込み人様の負担とさせていただきます。
 - ②振込みの控え(銀行の振込票等)をもって領収書に代えさせていただきます。
 - ③『受講申込書』による申込みがあっても1週間以内に受講料のお振込みがない場合には、キャンセル扱いとなります。講習をキャンセルする場合は、必ず事前にご連絡ください。
 - ④お振込みいただいた受講料は開講決定(開講日から起算して、14日前(当該日が土・日・祝日の場合はその前の前日)以降は、原則として返金いたしませんので予めご了承ください。
- 但し、受講者本人が「疾病での入院等、やむを得ない理由」が発生した場合は、手数料を差し引いた金額を返金します。

【手順④】 受付完了です。

- ①お振込みいただいた時点で、『受講申込』が完了となります。
- ②お振込み確認後、1週間程度の内原則としてFAXにて当センターから『受講確認書』をお送りいたします。
- ③本講習が定員に満たない場合等、当センターの都合で講習を中止する場合は、電話等にてご本人にご連絡の上、お申込金額を返還いたします。

(この場合の振込み手数料は当センターが負担します)

★ご提供いただいた個人情報については、講座実施に関する修了証発行や連絡確認、新規講座等センターのご案内等以外には使用いたしません



公益財団法人 介護労働安定センター 鹿児島支部

Tel 099-255-6360 Fax099-255-6361

URL <http://www.kaigo-center.or.jp>

Email kagoshima@kaigo-center.or.jp